



**ASOCIACIÓN URUGUAYA
DE REVISTAS ACADÉMICAS**

www.aura.edu.uy



Artículo de revisión: algunos apuntes



Biblioteca Nacional de Uruguay

Sala Julio Castro

Montevideo, 4 de diciembre de 2018

Facilitadora: Lic. Cecilia Valenzuela
ORCID: 0000-0002-5725-7590

Redacción científica



- *“El hombre de ciencia parece que es el único hombre que en la actualidad tiene algo que decir y es el único hombre que no sabe cómo decirlo”*

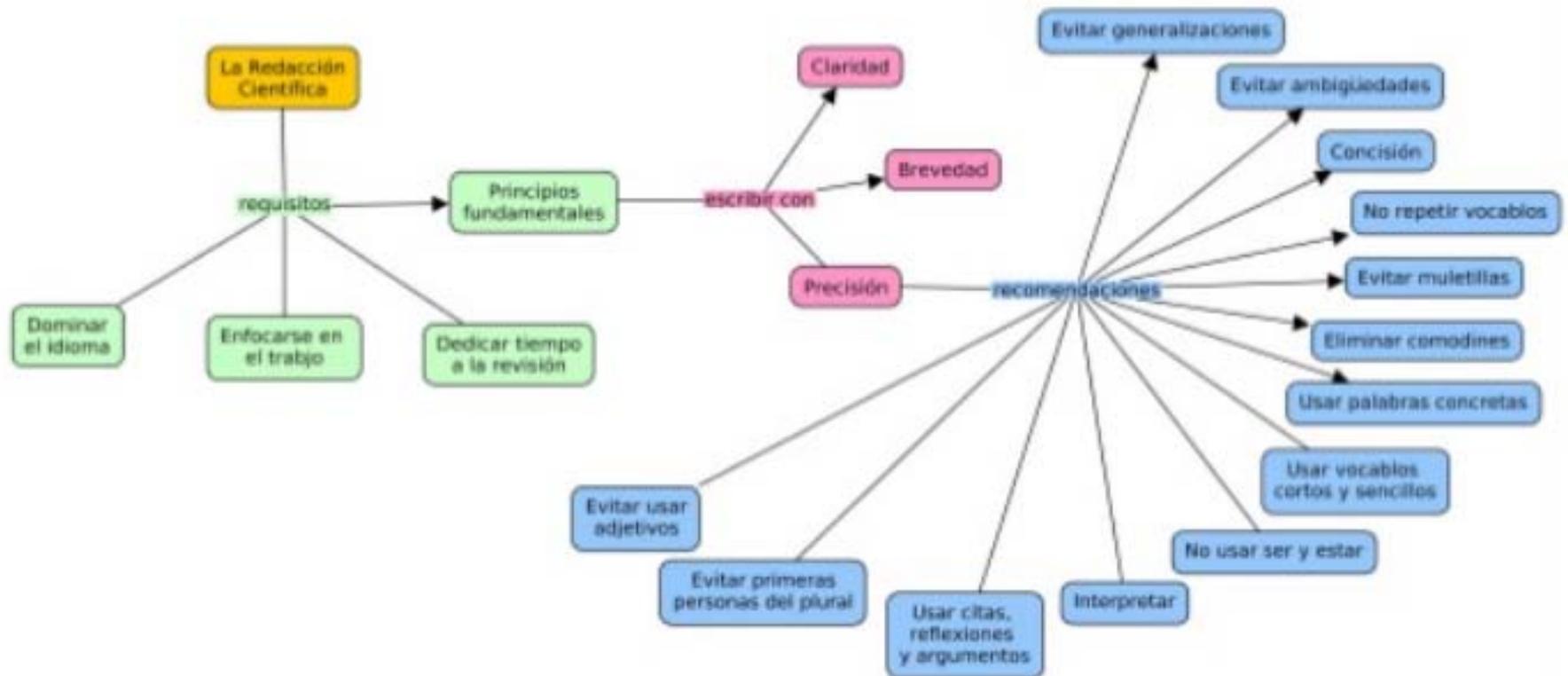
Sir James Barrie (1860-1937)

- ¿Qué decir?
- ¿Cómo decirlo?





Redacción Científica





Investigación documental

➤ Definición del concepto de **investigación documental**.

“Es un Procedimiento científico, un proceso sistemático de indagación, recolección, organización, análisis e interpretación de información o datos, en torno a un determinado tema”

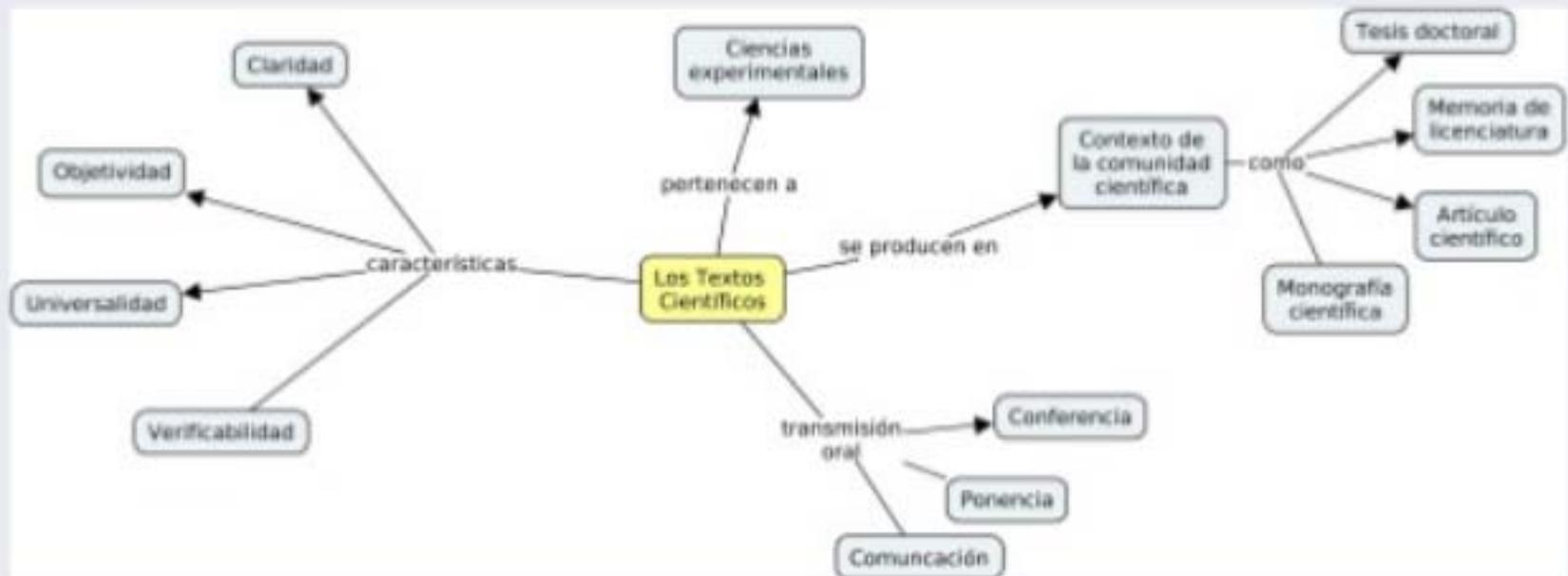
Características

- Método empírico que se inicia con toda investigación, no todos los documentos tienen la misma importancia
- Se realizan en torno a un tema
- El objetivo de la revisión documental juega un rol importante de cómo se expresan los autores del tema a estudiar

Textos científicos.



Los Textos Científicos



Distintos tipos de trabajos científicos



De acuerdo a su contenido y forma, ya que tienen cada uno de ellos características y objetivos específicos, se les denomina:

- ✓ Informe de investigación
- ✓ Papel de trabajo
- Monografía
- **Artículo científico**
- Ponencia
- Tesina
- Tesis
- Ensayo
- Trabajos de grado
- Proyectos de investigación



Escribir un artículo científico

1. Escribir implicar ejercer control sobre el tema
2. Los textos con orden lógico se leen se entienden y se recuerdan mejor que los de orden aleatorio
3. Propósito de la redacción científica – Informar resultado de una investigación. Comunicar eficazmente



Artículo de revisión: definición

- El artículo de revisión es considerado como un estudio pormenorizado, selectivo y crítico
- Es un tipo de artículo científico que sin ser original recopila la información más relevante de un tema específico
- Su finalidad es examinar la bibliografía publicada y situarla en cierta perspectiva
- Tener en cuenta dónde será publicado, cuál revista, contacto con editor

El objetivo fundamental del artículo de revisión intenta identificar

- ❖ qué se conoce del tema,
- ❖ qué se ha investigado y
- ❖ qué aspectos permanecen desconocidos



Tipos de revisiones

1. La revisión **exhaustiva** de todo lo publicado. Se trata de un artículo de bibliografía comentada; son trabajos bastante largos, muy especializados. a un profesional interesado en responder a una pregunta específica.
2. La revisión **descriptiva**, proporciona al lector una puesta al día sobre conceptos útiles en áreas en constante evolución.
3. La revisión **evaluativa**, responde a una pregunta específica muy concreta sobre aspectos etiológicos, diagnósticos, clínicos o terapéuticos. Se conocen como preguntas clínicas basadas en la evidencia científica.
4. **Casos clínicos combinados con revisión bibliográfica.**



Funciones de los artículos de revisión

- ✓ Compactar y sintetizar los conocimientos fragmentados
- ✓ Actualizar e informar sobre el estado de un tema
- ✓ Transmitir nuevos conocimientos
- ✓ Informar y evaluar la literatura publicada
- ✓ Comparar la información de diferentes fuentes
- ✓ Sustituir los elementos primarios
- ✓ Conocer la tendencia de diferentes fuentes
- ✓ Conocer la tendencia de las investigaciones
- ✓ Identificar nuevas especialidades emergentes
- ✓ Sugerencia de nuevos temas de investigación
- ✓ Contribuir con la docencia

Etapas en la elaboración de un artículo de revisión



1. Definir pregunta de investigación

2. Definir objetivos de la revisión

3. Realizar la búsqueda bibliográfica

4. Lectura y organización de la información

5. Redacción del artículo

6. Estructura del artículo de revisión

1. Definir pregunta de investigación



1. Definir pregunta de investigación

Pregunta

Una pregunta de investigación es una pregunta clara y específica que forma la base de su proyecto de investigación.

¿Qué se sabe de...?

¿Qué características presentan los sujetos...?

¿Qué relación existe entre...?

¿Por qué ocurre...?

¿Qué cambio se produce en... si se modifica...?



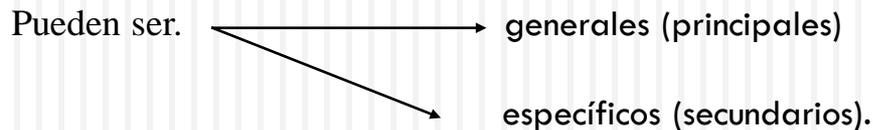
2. Definir objetivos de la revisión

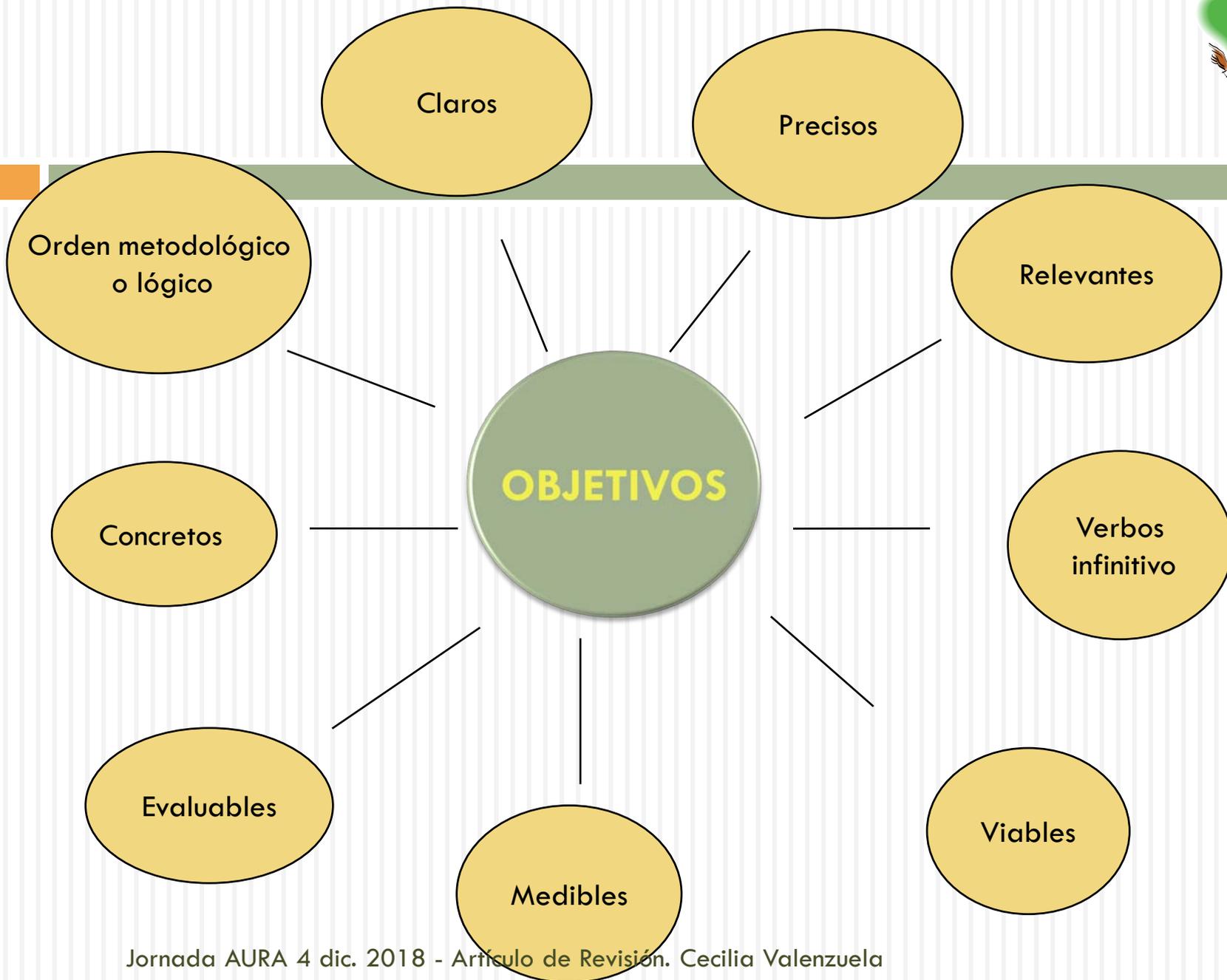
2. Definir los objetivos



Los objetivos constituyen una parte importante en el proceso de la investigación y tienen las siguientes características:

- Orientan las demás fases del proceso de investigación
- Determinan los límites y amplitud del estudio
- Permiten definir las etapas que requiere el estudio
- Sitúan al estudio dentro de un contexto general





3. Realizar la búsqueda bibliográfica

3. Búsqueda bibliográfica



1. Consulta bases de datos y fuentes documentales. Descriptores
2. Establecimiento estrategia de búsqueda
3. Especificación de criterios de selección de documentos

Búsqueda bibliográfica



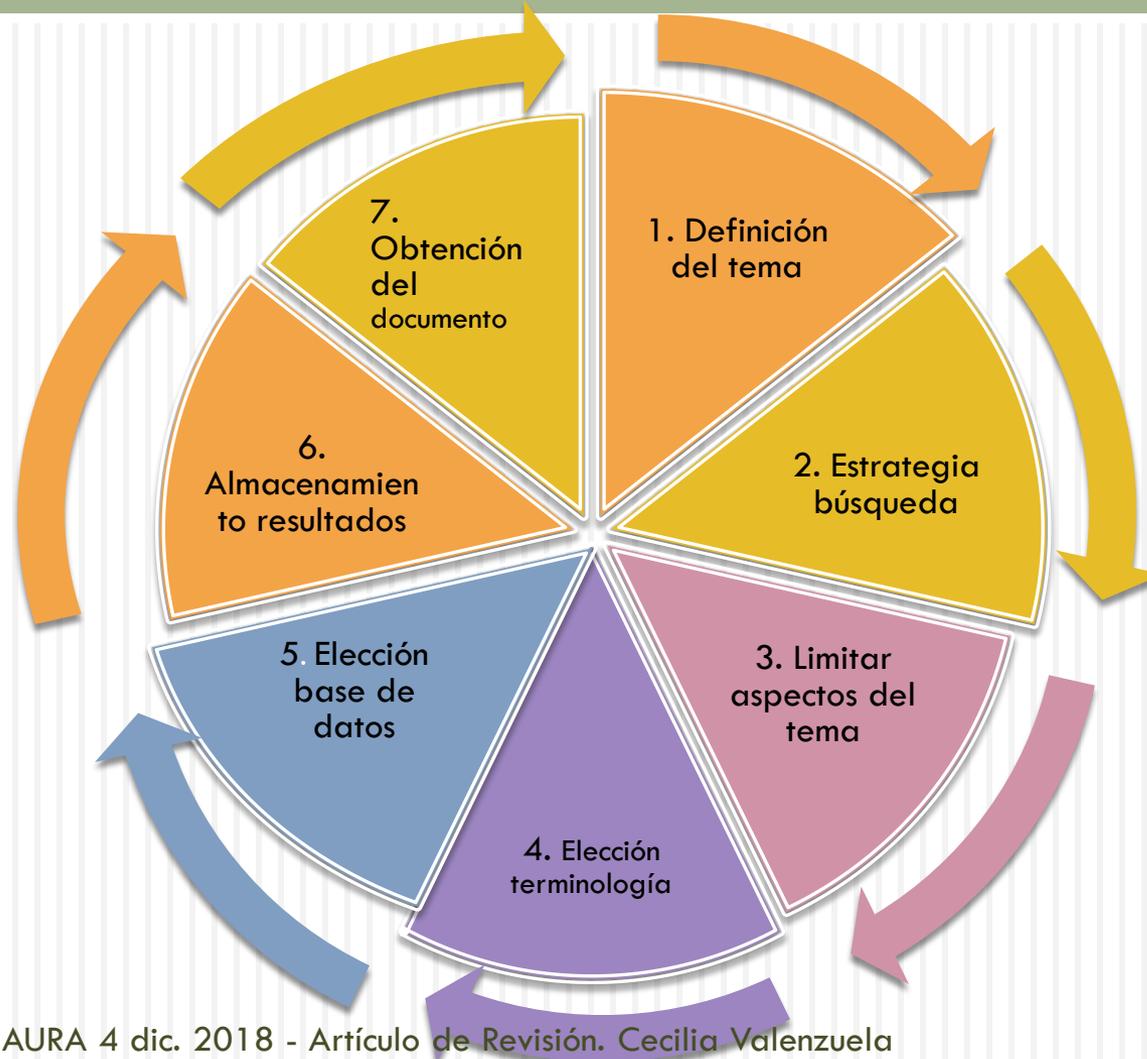
Objetivos

- Orientar en el uso de herramientas especializadas en la búsqueda de información online, a través de bases de datos referenciales y a texto completo
- Conocer los procedimientos lógicos de búsqueda y recuperación de la información aplicando una estrategia de búsqueda bibliográfica, que permita recuperar la información relevante y pertinente sobre un tema dado.
- No existe una metodología de búsqueda ideal. Su continuo uso es el mejor aprendizaje.



¿Cómo buscar?

Una búsqueda bibliográfica lógica, direccionada a los recursos y fuentes de información específicos, permite filtrar la información no deseada y obtener un óptimo resultado.



¿Dónde buscar?



- ❖ Identificar y analizar las diferentes herramientas que se encuentran disponibles en la web (dónde buscar, cómo buscar y mantenerse al día con la información bibliográfica del área).
- ❖ Seleccionar la fuente de información (Nacional y Extranjera, pertinente y arbitrada, que cumpla con los requisitos y parámetros de una publicación científica) .



Etapas de la búsqueda bibliográfica

La búsqueda bibliográfica es una etapa condicionante de la investigación como proceso central de la actividad científica.

Se resume en 3 etapas principales:

Planificación

Ejecución

Evaluación

ETAPAS



- **Planificación** - más importante En esta fase deben identificarse los conceptos, aspectos y límites que comprenden cada necesidad de información, así como expresar estos de manera que el sistema de recuperación los entienda.
- **Ejecución** -- El usuario introduce su estrategia de búsqueda, observa los resultados y realiza los ajustes necesarios a su estrategia inicial con el fin de obtener una mejor correspondencia entre los resultados que entrega el sistema y sus necesidades de información.
- **Evaluación** - generalmente se emplean diversos puntos de vista y conceptos como son:
 - ✓ relevancia
 - ✓ pertinencia
 - ✓ precisión

¿Cuál es la metodología a usar?



- **Objetivos y la utilización de la búsqueda**

- **Concretar lo que ya se sabe del asunto**

- **Aspectos en los que se esté interesado**

- **Relación del tema con otros campos**

¿Es necesario definir los criterios de búsqueda? ... (límites)



Período que debe cubrir

Idioma

Criterios

Tipo de documentos

Tipo de acceso

Operadores booleanos



AND

**Recupera
registros con
ambos términos
de búsqueda**

**Uno u otro
termino,
o ambos**

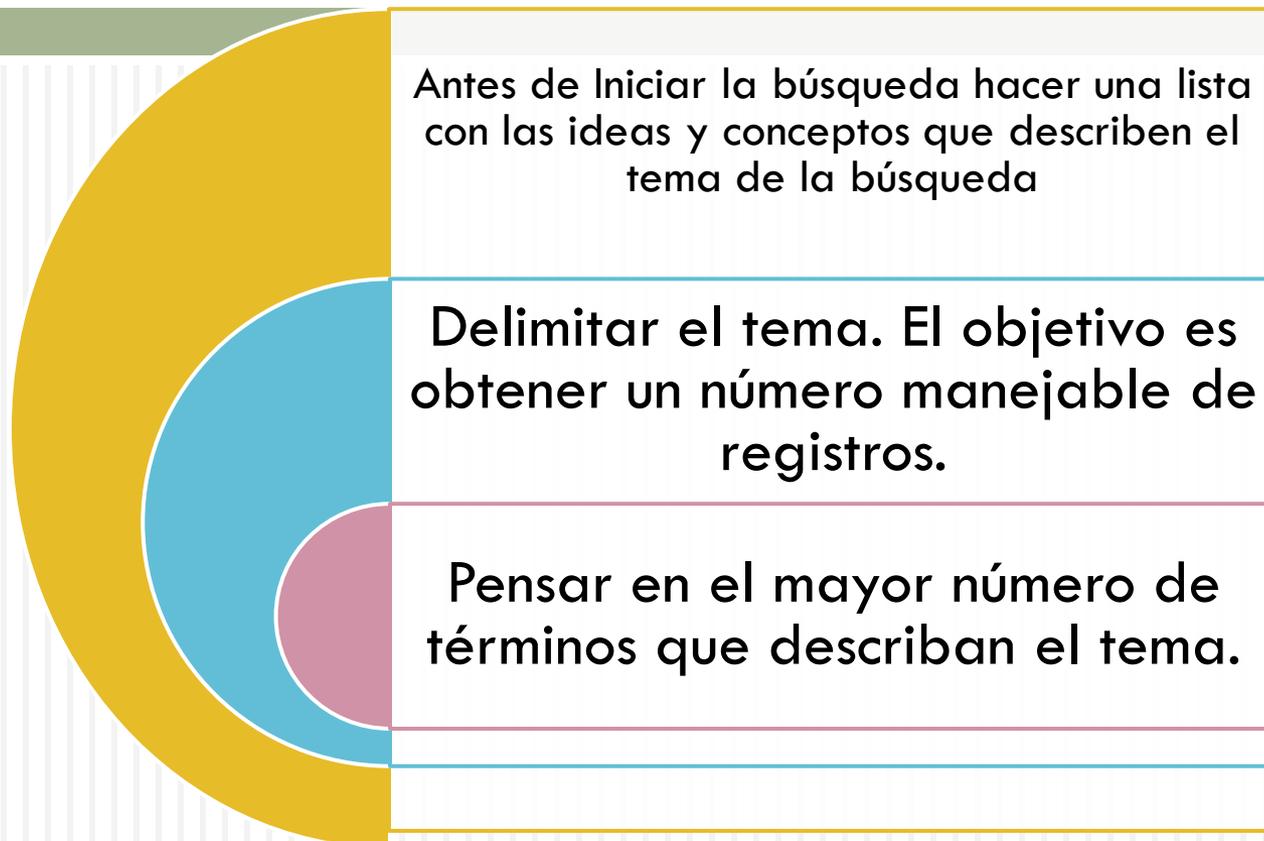
OR

NOT

**Registros que
no
deben incluir
un
término**



A tener en cuenta...



Para ello nos facilitará la tarea emplear el Tesauro y/o Índice de materias para consultar y buscar sinónimos, términos relacionados y términos preferidos. (DECS, UNESCO, LEMB)

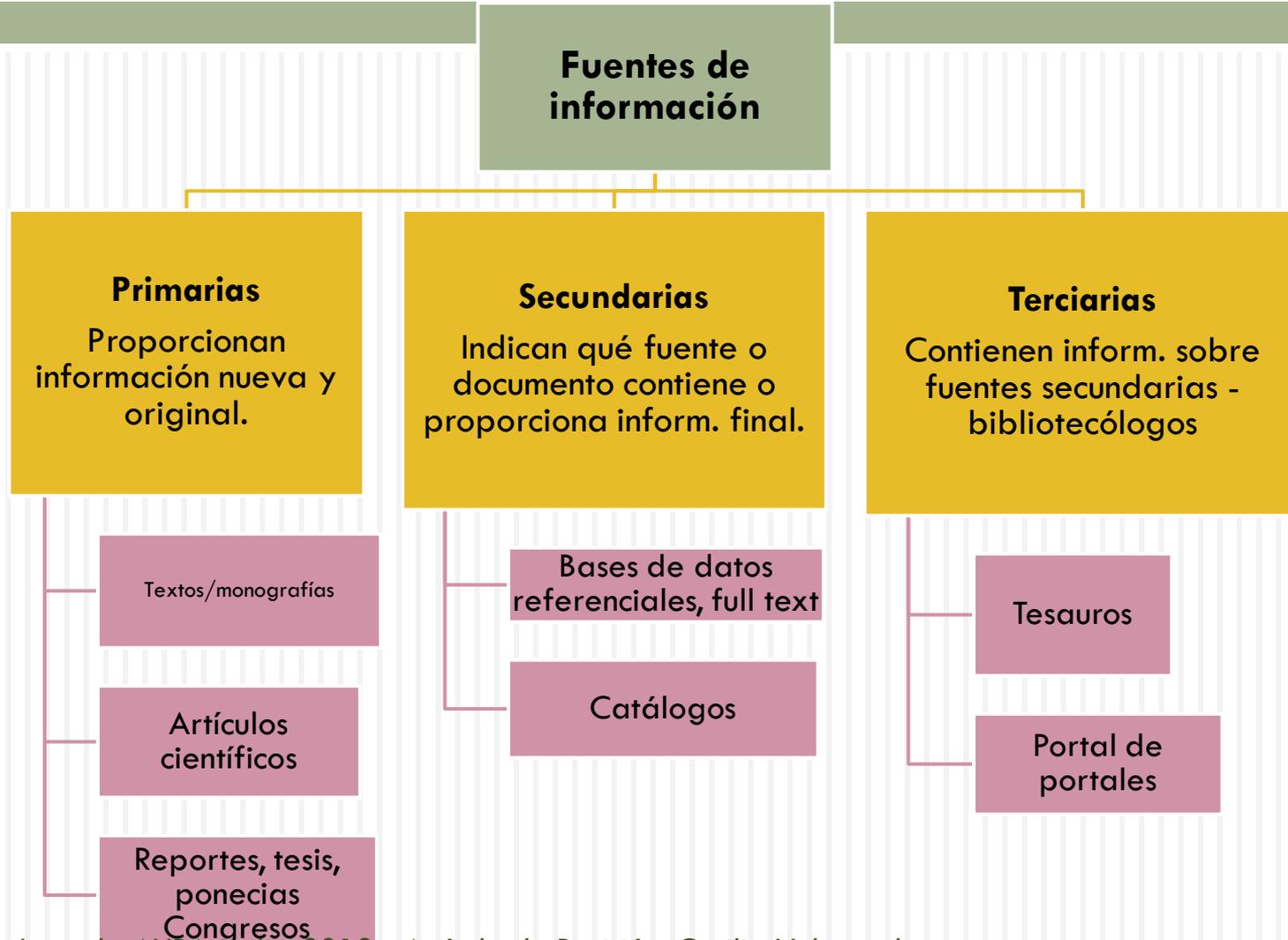
Replanteamiento de la estrategia de búsqueda, ¿cuándo?



- ❖ Se utiliza cuando en ocasiones se ha empleado un término muy general para la búsqueda y se obtienen más registros de los que se pueden manejar.
- ❖ Búsqueda por campos para limitar los resultados.
- ❖ Establecer más límites de búsqueda.



Fuentes de información



Especificación de criterios de selección de documentos



	Pertinencia	<ul style="list-style-type: none">• Tiene que existir coherencia con los objetivos planteados
	Título	<ul style="list-style-type: none">• Observar si es útil y relevante
	Autores	<ul style="list-style-type: none">• Identificar filiación, credibilidad, experiencia en el tema
	Resumen	<ul style="list-style-type: none">• Si es correcto
	Resultados	<ul style="list-style-type: none">• Son aplicables al tema de estudio

4. Lectura y organización de la información



- **Lectura crítica**
- **Validez**
- **Confianza**
- **Pertinencia**

Elaborar mapas conceptuales

- **Ordenar**
- **Rotular**
- **Integrar**
- **Priorizar**

**Guión
Orden
Lógico**

5. Redacción del artículo



Claridad

- Se lee y entiende rápidamente

Consición

- Se utilizan las palabras precisas, significativas, indispensables

Precisión

- Lenguaje sin términos ambiguos, exactitud

Sencillez

- No caer ni en la vulgaridad, ni estilos barrocos

6. Estructura del artículo de revisión

ESTRUCTURA



Como esquema general se recomienda:

- ✓ Título
- ✓ Resumen
- ✓ Palabras clave
- ✓ Introducción
- ✓ Metodología
- ✓ Desarrollo y discusión
- ✓ Conclusión
- ✓ Referencias

En la primera página del artículo: datos más importantes



Título

- Debe ser conciso pero informativo y representativo del contenido. Ni corto ni largo, 40 caracteres - ideal. Austero
-

Autor/es

Preferiblemente nombres de pila enteros, filiación institucional, ORCID

No incluir personas que no colaboraron en el trabajo

El autor es la persona que asume la responsabilidad de lo que se publica

Resumen



- ✓ El resumen debe contener información sobre los objetivos del trabajo, desarrollo y conclusiones.
- ✓ El mismo tendrá una extensión que no excederá las 250 palabras.
- ✓ Se hará especial énfasis en aquellos aspectos del trabajo que resulten más novedosos o de mayor importancia.
- ✓ Intentar que figuren todos los conceptos claves
- ✓ Incorporar todos los resultados que quepan

Palabras clave

- ✓ Formas de entrar en el artículo - ventana para encontrar los trabajos
- ✓ Buscar palabras en tesauros

Introducción



La introducción es una parte fundamental en cualquier trabajo científico, ya que se indica el propósito y una justificación resumida del mismo.

Características:

- Se puede considerar como el capítulo inicial de la obra
 - Desarrollo debe ser organizado y gradual.

Abarca diferentes contenidos generales:

- ✓ Antecedentes de la investigación.
- ✓ Punto de partida o enfoque con el que se aborda el problema.
- ✓ Conceptos básicos, importantes para situar mejor el subsiguiente desarrollo de ideas.
- ✓ Problemas de método especialmente aquellos que se refieren a las cuestiones básicas – generalmente epistemológicas- que influyen sobre la metodología y las técnicas que se han empleado.
- ✓ Observaciones personales, informaciones sobre problemas particulares de esa investigación, etc.

Se mencionan las referencias estrictamente necesarias y no se debe incluir datos ni conclusiones del trabajo que se está dando a conocer.

Metodología



- La **metodología**, en la que se **expone** cómo, con que criterios y qué trabajos se han seleccionado y revisado.
- Se describe en forma clara, objetiva, y completa cómo se realizó el trabajo; se debe utilizar el lenguaje con precisión – necesidad absoluta
- Describir los métodos estadísticos con detalles suficientes para que se pueda verificar los resultados presentados.
- Especificar los programas de computación usados.

Desarrollo y Discusión



Se presentan los detalles más destacables de los artículos revisados y la síntesis discutida y argumentada de los resultados.

Esencia de la obra



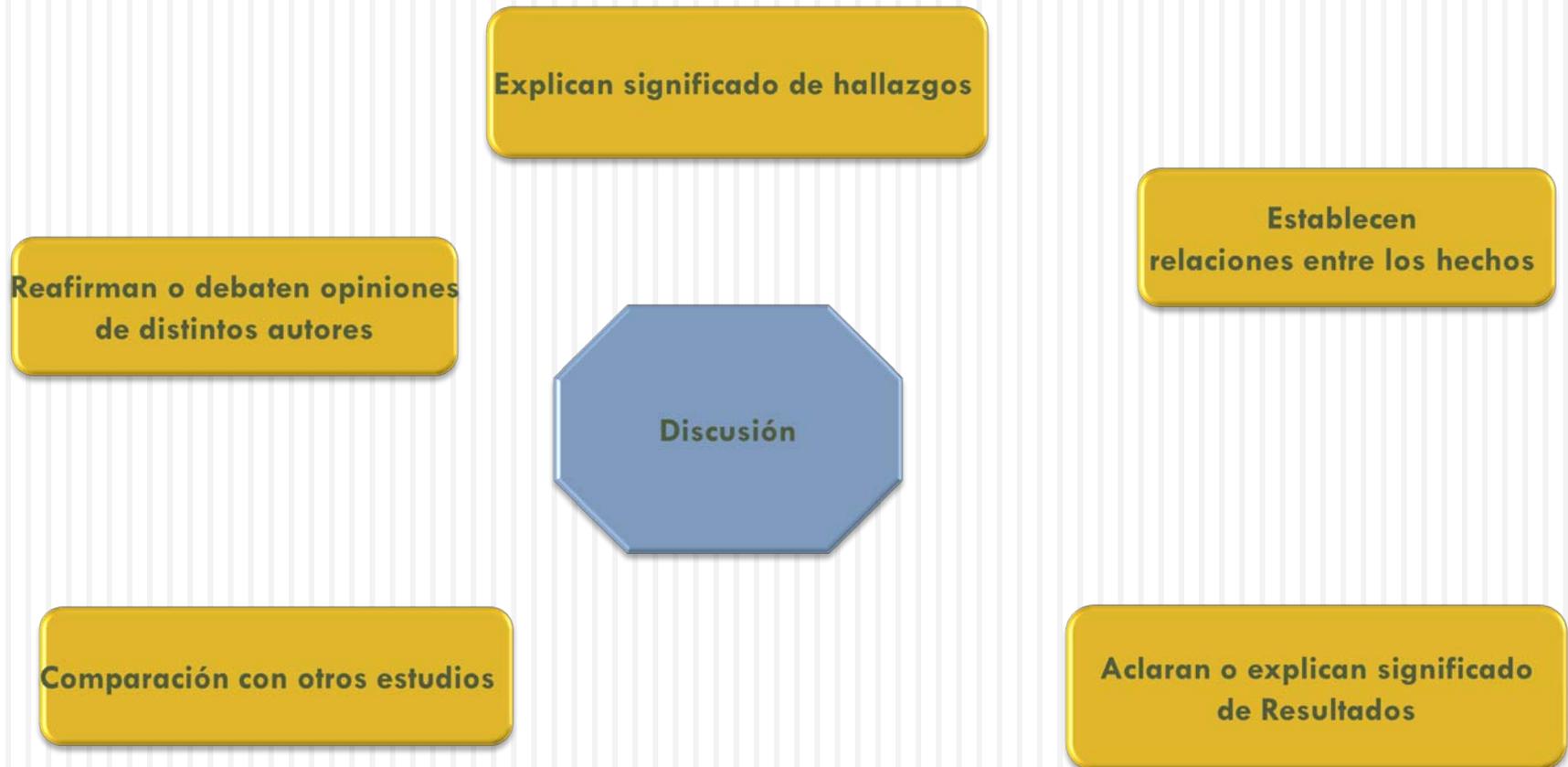
Comienza exposición de ideas que se desea transmitir



Importancia del uso adecuado de la bibliografía y la información consultada y citada



Resumen de lo más importante de los datos o información obtenida



Conclusión



Se presentan las consecuencias que se extraen de la revisión, propuestas de nuevas hipótesis y líneas de investigación concretas para el futuro.

Características :

- Objetivo permitir una apreciación global - resultados del trabajo
- Informar si la hipótesis puede ser aceptada o rechazada.
- Exponer los nuevos conocimientos logrados o lo que se demuestra con los resultados obtenidos.
- Señalar los alcances y aplicaciones prácticas o teóricas de los conocimientos logrados.
- No plantear algo no analizado en el trabajo.
- Sección indicada para expresar las limitaciones que el autor observe en su investigación y para proponer si es de interés nuevas líneas o problemas de investigación que se desprenden de lo tratado.

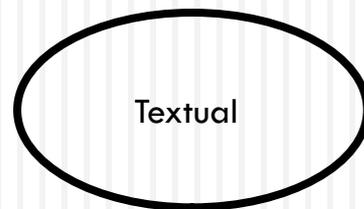
Referencias bibliográficas



Existen diversos estándares internacionales que regulan la confección de las citas y referencias bibliográficas.

- “La referencia bibliográfica es un conjunto de datos o elementos que describen, en forma suficientemente precisa y detallada, un documento o parte de éste para permitir a un lector potencial identificar y localizar el mismo.”

- **Citas**



Se transcribe literalmente el pasaje que se quiere citar y se emplean comillas para indicar comienzo y fin de la misma



Se expresa con palabras del transcriptor quien resume, sintetiza o compendia.



Referencias bibliográficas

- ✓ La lista de referencias se coloca al final de la monografía, texto (informe, ponencia, etc.) y son numeradas en el mismo orden que ellas aparecen en el cuerpo del texto.
- ✓ Si se citan fuentes de Internet, estas deben aparecer en la lista de referencias.
- ✓ Los signos de puntuación y los espacios son muy importantes dentro de la cita bibliográfica.
- ✓ Evitar usar resúmenes, observaciones inéditas y comunicaciones personales a menos que brinde una información esencial.
- ✓ Las referencias deben ser cotejadas por el autor con las fuentes originales.

Abreviaturas



- Es una lista de términos con la correspondiente abreviatura
- Evitar usarlas en el título y en el resumen
- Cuando se emplee por primera vez una abreviatura, ésta irá precedida del término completo, salvo si se trata de una unidad de medida común.

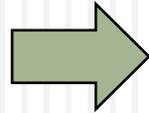
Las abreviaturas internacionales para los títulos de revistas pueden consultarse en “[Journals Database](#)” de PubMed en:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals&cmd=search&term.>



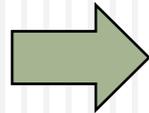
¿CUÁNDO DEBO CITAR?

1. Estoy copiando literalmente un texto?



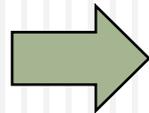
Ponga el texto entre comillas, en cursiva o con otro tipo de letra y cite la fuente

2. Estoy parafraseando un texto?



Cite la fuente

3. Es la idea o la teoría de otra persona?



Cite la fuente

4 No es necesario citar cuando se trata de hechos o datos generalmente conocidos o fruto de tus propias ideas

Algunos criterios de calidad de la revisión: a tener en cuenta...



- ¿Se especifica claramente el propósito de la revisión?
- ¿Se han identificado las fuentes y las bases de datos consultados?
- ¿Se especifica la estrategia de la búsqueda?
- ¿Se han definido los criterios empleados en la selección de artículos?
- ¿Se citan las fuentes primarias en la revisión?
- ¿Las referencias son actuales?
- ¿Están identificados y descritos los estudios relevantes?
- ¿Es fiable y válida la propia evaluación de los estudios primarios analizados?
- ¿Están identificadas y descritas las teorías relevantes?
- ¿Están descritos los estudios emblemáticos relevantes?
- ¿Se critican los estudios relevantes?
- ¿Está descrito el conocimiento actual sobre el problema de investigación?
- ¿Identifica la revisión de la bibliografía el vacío existente en la base del conocimiento?
- ¿Se han combinado correctamente los resultados de los estudios primarios?
- ¿Las conclusiones de los autores se fundamentan en los datos analizados?
- ¿Está la revisión de la bibliografía claramente organizada, lógicamente desarrollada y escrita de forma concisa?



DECÁLOGO DEL BUEN REDACTOR DE TEXTOS



1. Cuanto más leas, mejor escribirás.
2. No escribas si no tienes las ideas claras.
3. Ten siempre presente a quién te diriges.
4. El mejor orden de una frase es el lógico: sujeto, verbo y complementos.
5. Las frases largas solo conducen a la confusión.
6. Ten cuidado con la utilización de la voz pasiva.
7. Intenta evitar el exceso de adjetivos.
8. No te enamores tanto de tu texto que seas incapaz de distanciarte de él.
9. No tengas miedo de eliminar lo accesorio; tachar es bueno.
10. Relee, revisa y corrige.

CĀLAMO & CRAN
www.calamoycran.com

Bibliografía



- De Cores, S; Valenzuela, C; (2015). Guía para la presentación de las monografías de postgrado : un aporte desde la biblioteca de Facultad de Medicina, Universidad de la República. Montevideo : Udelar, FM, [22] p. Disponible en:
http://164.73.2.156/F/YGPRYH6I93LT1DL7241D9AIP87INLLPNBI21EBHI7P1RLGLLX6-15760?func=full-set-set&set_number=027573&set_entry=000014&format=999
- Dugarte Peña, E (2010). El artículo de revisión. Universidad Pontificia Bolivariana. Disponible en:
https://es.slideshare.net/kjota11/el-articulo-de-revisin?qid=880edb54-8577-43bc-96e6-f5f1537c666d&v=&b=&from_search=6
- Garza Saldaña, J.J. (2015). El artículo de revisión. México: Universidad Autónoma de Tamaulipas. Disponible en: https://es.slideshare.net/jjgarsalSlide/el-articulo-de-revisin-54000918?qid=880edb54-8577-43bc-96e6-f5f1537c666d&v=&b=&from_search=17
- Guirao-Goris, J.A; Olmedo Salas, A; Ferrer Ferrandis, E.(2008) El artículo de revisión. Revista Iberoamericana de Enfermería Comunitaria, 1, 1, 6. Disponible en:
<http://revista.enfermeriacomunitaria.org/articuloCompleto.php?ID=7>
- Vera Carrasco, O (2009). Cómo escribir artículos de revisión. Rev Med La Paz, 2009; 15(1): 63-69

**¡MUCHAS GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN!**

Lic. Cecilia Valenzuela mcvalenzuela@fmed.edu.uy